



БОЙОРОК

№ 43

ПРИКАЗ

24 гинуар 2025 й.

24 января 2025 г.

**Об организации проведения итогового собеседования по русскому
языку в 9 классах в общеобразовательных организациях
муниципального района Кушнаренковский район
Республики Башкортостан**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 №232/551 (далее – Федеральный порядок), Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 № 57 (далее – Региональный порядок), в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организациях Кушнаренковского района Республики Башкортостан в 2025 году, приказом Министерства образования и науки Республика Башкортостан от 23 января 2025 года № 83 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2025 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников», п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку (далее – итоговое собеседование) для лиц, осваивающих образовательные программы основного общего образования, как условие допуска к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в следующие даты:

12 февраля 2025 года;

12 марта 2025 года;

21 апреля 2025 года.

2. Установить продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования 15 – 16 минут.

Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. Участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – дети-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования. Данная категория участников итогового собеседования может использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ).

В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (приветствие участников итогового собеседования, внесение сведений в ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, инструктаж участника итогового собеседования собеседником по выполнению заданий КИМ итогового собеседования до начала процедуры и др.)

3. Определить начало итогового собеседования в 09.00 ч. по местному времени.

4. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций с использованием автоматизированной обработки бланков участников итогового собеседования с использованием станции записи и станции прослушивания.

5. Организовать итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций, используя комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.

6. Мукминову Гузель Азаматовну, заведующую МЦДО МКУ РОО:

- назначить ответственной за координирование организации и проведения итогового собеседования в образовательных организациях.

- обеспечить доставку в общеобразовательные организации бланков итогового собеседования, списков участников итогового собеседования, ведомости учета проведения итогового собеседования в аудитории, черновики для экспертов в образовательные организации, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, специализированной формы, соответственно срокам проведения итогового собеседования:

- не позднее 11 февраля 2025 года;

- не позднее 11 марта 2025 года;

- не позднее 21 апреля 2025 года;

- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передачи КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, а также принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

- обеспечить контроль за внесением результатов в программный комплекс сервиса и загрузки протоколов с результатами итогового собеседования, соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 17 февраля 2025 года;

не позднее 17 марта 2025 года;

не позднее 26 апреля 2025 года.

- обеспечить хранение копий аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2026 года.

7. Руководителям образовательных учреждений:

- назначить ответственных за проведение ИС-9 в образовательных учреждениях;

- обеспечить хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования осуществляется в условиях, исключающих доступ к ним посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность;

- не допускать разглашение информации, содержащейся в комплектах текстов, тем и заданий итогового собеседования до начала проведения итогового собеседования;

- информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;

- обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее, чем за две недели до начала проведения итогового собеседования;

- обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению и проверке итогового собеседования;

- организовать итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций, используя комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей;

- провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций с использованием станции записи и станции прослушивания;

- сформировать состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования; определить порядок проверки и оценивания ответов участников итогового собеседования;

- обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования;
- обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком;
- обеспечить проведение итогового собеседования в образовательных организациях в условиях видеонаблюдения и обеспечить хранение видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2025 года;
- ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

8. Для объективности проведения ИС-9 направить представителей МКУ РОО в образовательные учреждения (Приложение 1).

9. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Сахаюву Ильвиру Назировну, заместителя начальника МКУ РОО.

Начальник



Г.М. Гирфанова

Список сотрудников МКУ РОО участвующие в итоговом собеседовании
по русскому языку в 9 классах в образовательных учреждениях
Кушнарковского района РБ

№ п/п	Наименование образовательного учреждения	ФИО сотрудников
1.	МБОУ СОШ с. Ахметово	Власова Р.К.
2.	МБОУ СОШ с. Бакаево	Муллаянова Р.А.
	МБОУ СОШ с. Иликово	Шамсутдинова И.Р.
3.	МБОУ СОШ с. Калтаево	Басырова А.В.
4.	МБОУ СОШ с. Карача-Елга	Лукманова З.М.
5.	МБОУ СОШ № 1 с. Кушнарково	Мукминова Г.А.
6.	МБОУ Гимназия с. Кушнарково	Баширова М.В.
7.	МБОУ СОШ с. Старокурмашево	Сахауова И.Н.
8.	МБОУ СОШ с. Старые Камышлы	Абдрахимова Г.Р.
9.	МБОУ СОШ с. Старые Тукмаклы	Шакирова Э.Р.
10.	МБОУ СОШ с. Шарипово	Мурдашева Л.В.